

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 25.01.2017г

ГРН 2172651053642

ОГРН 1022604614147

Ст. госналогинспектор
СЛЮСАРЕВА
М.Елена
Александровна

Утверждено:
приказом МУ «Управление образования
администрации г. Пятигорска»
от «16» 01 2017 г. № 28

Начальник Н.А.Васютина

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центра военно-патриотического воспитания
молодежи города Пятигорска

г.Пятигорск 2017г.

Оглавление.

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3-4
2.	ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.	
4-10		
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	10-15
4.	СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	15-16
5.	РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	16
6.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ	16

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр военно-патриотического воспитания молодежи города Пятигорска в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием городом-курортом Пятигорском путем учреждения и зарегистрировано администрацией города Пятигорска 27 ноября 2000 года, свидетельство о регистрации № 842 РНП, 27.11.2000г., свидетельство о постановке на налоговый учет от 08.12.2000г., инн 2632060431, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 21.10.2002г., ОГРН 1022601617147.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр военно-патриотического воспитания молодежи города Пятигорска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ЦВПВМ города Пятигорска.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип организации: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством осуществляет МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом – муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее – Собственник).

1.4. Место нахождения Учреждения: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл.Ленина, 23, телефон: 33-60-81, 33-59-65

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресу: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл.Ленина, 23, телефон: 33-60-81, 33-59-65

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, печать со своим наименованием, штамп и другие реквизиты. Учреждение в соответствии с законодательством РФ приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Лицензирование образовательной деятельности Учреждение осуществляет в порядке установленном законодательством РФ.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий муниципального образования города-курорта Пятигорска по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения: Основным предназначением Учреждения является развитие мотивации личности детей к познанию, творчеству, оздоровлению и физическому развитию, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

2.2.1. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного, духовного, интеллектуального, физического развития и укрепления здоровья детей, преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет (для воспитанников, занимавшихся в объединениях Учреждения продолжительное время и добившихся высоких результатов - до 21 года);
- реализация программ дополнительного образования, направленных на развитие творческих способностей, содействие личностному и профессиональному самоопределению обучающихся, организации оздоровления и физического развития детей, их приобщению к здоровому образу жизни;
- адаптация детей к жизни в обществе и деятельности в условиях природной среды;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга детей.

2.2.2. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.2.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.2.4. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе и иностранными.

2.2.5. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

2.2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

Подвид дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) организация отдыха детей в каникулярное время;

2) трудоустройство несовершеннолетних граждан в каникулярное время;

3) проведение организационных, воспитательных и иных мероприятий в области образования .

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Размер платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания определяется в порядке, установленном Учредителем.

2.9. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ:

2.9.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план, учебный график и расписание занятий; выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания; выбирает систему, форму, порядок и периодичность учета и аттестации обучающихся, мониторинга образовательной деятельности.

2.9.2. Образовательные программы Учреждения.

2.9.2.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы, являющиеся дополнительными общеразвивающими программами технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.9.2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой Учреждения, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением.

2.9.2.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением:

- могут использоваться различные образовательные технологии;
- может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;
- Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.9.2.4. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещено.

2.9.2.5. Освоение дополнительных общеобразовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема, сопровождается аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в

порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения

2.9.2.6. Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обновляются Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, и утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

2.9.3. Учреждение по договоренности или совместно с учреждениями, организациями, предприятиями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе и за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

2.9.4. Учреждение, при наличии квалифицированных кадров и наличии необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы предприятий, организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать развитию навыков и умений обучающихся в осваиваемой профессии.

2.9.5. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В выходные дни и каникулярное время работа ведётся наиболее интенсивно. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, в том числе и выездные, создавать различные объединения по интересам, при подготовке крупных мероприятий, при организации работы в лагерях, на своей базе, по месту жительства, с постоянными и переменными составами детей.

2.9.6. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия для детей и юношества, стремится к разнообразию форм и содержания массовой работы, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей, родителей (лиц, их заменяющих).

2.9.7. В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается педагогический и методический совет. Порядок их работы определяется локальными актами Учреждения.

Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных Учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.9.8. Образовательная деятельность Учреждения строится на принципах:

- демократии, гуманизма, свободного развития личности;
- учета культурно-исторических и национальных традиций;
- общедоступности и адаптивности реализуемых образовательных

программ к уровням и особенностям развития обучающихся;

- дифференциации и индивидуализации;
- светского характера образования;
- автономности.

2.9.9. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, секция, кружок, клуб, студия, ансамбль и другие). Далее именуется «Объединение».

2.9.10. Содержание деятельности Объединения определяется педагогом с учетом Государственных программ «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», примерных учебных планов и образовательных программ.

2.9.11. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

2.9.12. Педагогические работники на основе имеющихся типовых и авторских программ, могут составлять модифицированные (адаптированные) образовательные программы, учебно-тематические планы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

2.10. Основные характеристики организации образовательного процесса: Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

2.10.1. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.10.2. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально, по звеньям или со всем составом объединения.

2.10.3. Продолжительность обучения по образовательным программам зависит от содержания программы и характера объединения и составляет, как правило, от 1 до 10 лет, зависит от направленности программы, ее структуры, содержания. Продолжительность учебного года в Учреждении составляет не менее 34 недель, учебный год в Учреждении начинается не позднее 15 сентября и заканчивается не ранее 25 мая.

2.10.4. Образовательные программы, учебно-тематические планы Объединения - документ, определяющий, содержание образовательного процесса, объем тематических планов на группу, возраст обучающихся, состав, продолжительность занятий, формы и методы реализации учебно-тематического планирования. Объем тематических планов определяется в зависимости от содержания, года обучения, возраста, спортивных и творческих результатов обучающихся в пределах от 1 до 15 академических часов в неделю (от 34 до 510 ч. в год).

2.10.5. Продолжительность учебных занятий, их количество определяется образовательной программой педагога и составляет, как правило, от 1 до 3 академических часов. В выходные дни, а также в каникулярное время допускается увеличение продолжительности занятия до 6 академических часов.

Максимальная продолжительность:

- практических занятий на местности, экскурсий в своём городе – до 4 часов
- однодневных походов, тренировок, загородных экскурсий – до 8 часов;
- многодневных походов – первый день – до 8 часов,
остальные дни – до 12 часов.

Продолжительность занятий составляет: 45 минут.

Допускается проведение занятий продолжительностью до 1,5 часов без перерыва.

В необходимых случаях перерывы могут быть скользящими, то есть для каждого обучающегося отдельно, по усмотрению педагога. Продолжительность перерыва - 5-10 минут.

2.10.6. Численный состав Объединений определяется в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, санитарно-гигиеническими нормами, в зависимости от года обучения, содержания образовательных программ, форм обучения, направлений образовательной деятельности и составляет от 6 до 12 человек.

Численный состав групп обучающихся в Объединениях:

1 года обучения - 10-12 человек,

2 года обучения - 8-10 человек,

3 года обучения и последующих - 6-8 человек.

2.10.7. С целью дифференциации и индивидуализации обучения в Учреждении проводится индивидуальная работа с обучающимися. Количество часов на групповые и индивидуальные занятия определяется педагогами в соответствии с утвержденными образовательными программами и учебно-тематическими планами. Индивидуальная работа проводится с одаренными и талантливыми детьми по образовательным программам, учебно-тематическим планам, предусматривающим индивидуальную форму обучения.

2.10.8. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения постоянного или переменного состава.

2.10.9. Комплектование Объединения проводится педагогом в течение двух недель с начала учебного года. Комплектование, переукомплектование, доукомплектование Объединений может проводиться педагогами в течение учебного года.

2.10.10. Учреждение может создавать Объединения на своей базе (в помещениях, переданных в оперативное управление Учреждения), по месту жительства, в общеобразовательных и других образовательных учреждениях при наличии необходимых условий для деятельности Объединений. Объединения в других образовательных учреждениях создаются на основе договоров, заключаемых с администрацией этих учреждений, которые предусматривают создание необходимых условий для деятельности Объединений. Объединения по месту жительства создаются при наличии помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам.

2.10.11. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников и утверждается директором Учреждения. Расписание занятий составляется для создания наиболее

благоприятных условий труда и отдыха детей, с учетом пожелания родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. При необходимости в расписание занятий администрацией Учреждения вносятся изменения по представлению педагогических работников. В каникулярное время Объединения могут заниматься по временному расписанию, составляемому администрацией Учреждения по согласованию с педагогическими работниками.

2.10.12. В работе Объединений могут участвовать, совместно с детьми их родители (законные представители), а также выпускники без включения в основной состав, при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

2.10.13. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности проведения аттестации обучающихся. Оценка уровня освоения образовательных программ проводится педагогами в соответствии с поставленными целями и задачами с прогнозируемыми конечными результатами освоения образовательных программ. Содержание, форма и порядок проведения определяется педагогом по согласованию с администрацией Учреждения.

Оценка уровня освоения образовательных программ предусматривает два этапа:

- промежуточный - проводится не реже 1 раза в течение учебного года;
- итоговый - проводится в конце учебного года.

Оценка уровня освоения программ обучающимися включает в себя: теоретическую и практическую подготовку, результативность участия обучающихся в мероприятиях различного уровня по направлениям работы Учреждения, динамики развития личности.

2.10.14. Прием детей в детские Объединения осуществляется на добровольной основе. При приеме детей в военно-спортивные, военно-технические Объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья. Прием детей в Объединения второго и последующих лет обучения проводится из числа обучающихся, осваивающих соответствующие образовательные программы предыдущего года обучения, а также в необходимых случаях из числа детей, обладающих соответствующей подготовкой.

2.10.15. Фамилии, принятых в Объединения детей вносятся педагогическими работниками в журналы учета работы объединений. В случае изменения состава обучающихся, в течение учебного года, выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в список обучающихся с указанием даты поступления и выбытия.

2.10.16. Учреждение работает в течение недели с 8 часов до 18 часов. При необходимости продолжительность работы Учреждения может быть продлена до 20 часов. При проведении мероприятий в выходные и праздничные дни выходным днём в Учреждении может быть объявлен любой последующий день недели.

2.10.17. Рабочее время педагогических работников в течение учебного года, включая каникулярное, исчисляется в астрономических часах.

Расписание занятий составляется в академических часах.

2.10.18. Компетенция Учреждения определяется также ст. 32 (п. 1 и 2) Закона Российской Федерации "Об образовании".

2.10.19. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, юноши и девушки, преимущественно в возрасте от 6 до 21 года, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

2.10.20. Обучение в Учреждении является добровольным для обучающихся.

2.10.21. Зачисление учащихся в кружки и объединения Учреждения производится педагогом дополнительного образования на основании заявления учащегося либо родителей (законные представители) и регламентируются в положении об объединениях обучающихся и воспитанников Учреждения.

2.10.22. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10.23. Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством.

2.10.24. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования, по образовательным программам, реализуемым Учреждением;
- свободный выбор образовательной программы и конкретного детского объединения;
- обучение по индивидуальным планам, ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- участие в деятельности органов детского самоуправления, созданных в Учреждении;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- охрану чести и достоинства, защиту от всех методов физического и психического насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- пользование учебным кабинетами, оборудованием, инвентарем Учреждения;
- охрану здоровья, создание необходимых условий для труда и отдыха, во время образовательного процесса;
- посещение занятий нескольких детских объединений, переход из одного объединения в другое.

2.10.25. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно овладевать знаниями, умениями, навыками, выполнять все задания, предусмотренные образовательными программами;
- быть дисциплинированными, соблюдать правила внутреннего

распорядка;

- бережно относится к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения

- соблюдать правила и нормы техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы;

- не допускать пропусков учебных занятий, плановых мероприятий без уважительных причин;

- соблюдать режим установленный в Учреждении.

2.10.26.Отчисление учащихся из объединений производится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему обучению;

- по желанию обучающегося;

- по мотивированному заявлению родителей;

- по решению педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

2.10.27.Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением через различные формы самоуправления: общее собрание, педагогический совет, методический совет;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов, форм оценки знаний, умений обучающихся;

- благоприятные условия труда, охрану здоровья;

- уважение и защиту своих прав;

- повышение своей квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Ставропольском крае и городе Пятигорске.

2.10.28.Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав учреждения, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, соблюдать условия трудового договора, приказы и распоряжения администрации Учреждения (в пределах ее компетенции);

- организовывать полное и качественное выполнение образовательных программ и учебных планов;

- творчески трудится в интересах развития личности обучающихся;

- уважать права других участников образовательного процесса;

- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- своевременно, аккуратно и полно вести установленную

документацию;

2.10.29.Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- совместно с детьми выбирать образовательные программы и детские

Объединения;

-знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

-на тактичное и доброжелательное отношение педагогических работников и администрации;

-знакомиться с результатами обучения детей;

-на охрану жизни и здоровья своих детей во время осуществления образовательного процесса;

-принимать участие в мероприятиях Учреждения.

2.10.30.Родители обучающихся обязаны:

-уважать права педагогических работников, поддерживать их авторитет;

-нести ответственность за воспитание своих детей;

-соблюдать Устав Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения.

2.10.31.Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

2.10.32.Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

2.10.33.К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

2.10.34.Учреждение самостоятельно комплектует персонал Учреждения. Для всех работников Учреждения работодателем является Учреждение. Прием и увольнение работников Учреждения проводится согласно законодательству Российской Федерации на основании штатного расписания и регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, заключаемыми в соответствии с требованиями ТК Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ

ПОЛНОМОЧИЙ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения. Директор назначается Учредителем и имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждения или вне его.

3.1.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждения:

- осуществляет общее руководство основной деятельностью Учреждения, подотчётен МУ «Управление образования администрации г.Пятигорска»;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, в судах;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности;

- является распорядителем финансовых средств Учреждения, в пределах своей компетенции; открывает и закрывает в учреждениях казначейства лицевые и расчетные счета Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- разрабатывает и представляет на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по расходованию бюджетных и внебюджетных средств и организует его исполнение;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения, учет и хранение документации Учреждения, организует делопроизводство;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- осуществляет подбор, расстановку кадров, прием на работу и увольнение работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности; заключает и расторгает с работниками трудовые договоры; заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения по согласованию с представительным органом работников Учреждения;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в пределах финансовых средств с учетом ограничений,

установленных федеральными и местными нормативами;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, по решению комиссии по распределению фонда стимулирующих надбавок и доплат;

- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими современных, инновационных форм и методов обучения;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса в Учреждения, содействует деятельности педагогических организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;

- организует аттестацию педагогических работников Учреждения;

- издает приказы, распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, учащимися и их родителями (законными представителями);

- формирует контингент учащихся Учреждения с учетом поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

- готовит мотивированное представление в Совет Учреждения об исключении учащегося из Учреждения; на основании решения Совета Учреждения издает приказ об исключении учащегося из Учреждения;

- утверждает календарный учебный график Учреждения, учебный план Учреждения, расписание учебных занятий, правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, организует и контролирует их исполнение;

- организует работу по подготовке Учреждения к процедурам лицензирования и государственной аккредитации;

- планирует и организует образовательный процесс в Учреждения в соответствии с требованиями законодательства об образовании, Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, осуществляет контроль организации и результатов образовательного процесса, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

- организует разработку программы развития Учреждения и представляет ее на согласование Совету Учреждения и Управлению образования;

- утверждает программу развития Учреждения после согласования и

организует реализацию утвержденной программы развития Учреждения;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ и других учебно-методических документов;

- утверждает после согласования с педагогическим советом Учреждения «школьный компонент» общеобразовательных программ;

- организует в соответствии с запросами учащихся, их родителей (законных представителей) предоставление дополнительных образовательных услуг;

- является председателем педагогического совета и членом Совета Учреждения;

- назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение правил и нормативных требований противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, антитеррористической защищенности;

- обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, контролирует эту работу исполнителями;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вносит предложения Учредителю о создании или ликвидации филиала Учреждения;

- представляет Совету Учреждения на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию.

В области охраны труда обеспечивает:

- назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;

- безопасность работников и учащихся Учреждения при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении образовательного процесса, а также используемых материалов;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников и учащихся Учреждения;
- условия труда на каждом рабочем и учебном месте, соответствующие требованиям охраны труда и техники безопасности;
- режим труда и отдыха работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- условия проведения мероприятий с учащимися Учреждения в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- приобретение и выдачу в соответствии с установленными нормами специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств работникам Учреждения, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и проверку знаний работниками Учреждения требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками Учреждения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующим предоставлением гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и (или) локальными актами Учреждения;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников Учреждения, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников Учреждения по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
- недопущение работников Учреждения к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников Учреждения об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;

- ознакомление работников Учреждения с требованиями охраны труда;
- перевод работника Учреждения с его письменного согласия на другую имеющуюся работу, в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья;
- имеет право применить к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований охраны труда;
- имеет право применить к учащимся Учреждения дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований техники безопасности;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением её деятельности;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- решает все другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Совета Учреждения и Учредителя, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Пятигорска;
- несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

В своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Пятигорска, решениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.1.5. Органами управления в Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения,
- совет Учреждения,
- педагогический совет,
- родительские собрания детских объединений.

Органы управления действуют на основании Устава Учреждения и положений об органах управления.

3.1.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание работников составляют все работники Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Учреждения. Решения общего

собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения с учетом мнения представительного органа;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии Учреждения по распределению надбавок и доплат;
- обсуждение и принятие Положения о порядке назначения дифференцированных доплат и надбавок стимулирующего характера работникам Учреждения;
- избрание членов Комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работниками Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в Совет Учреждения на основании Положения о Совете Учреждения;
- иные вопросы, относящиеся к его компетенции в рамках существующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.1.7. Органом управления Учреждения, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является Совет Учреждения (далее - Совет). Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) учащихся всех уровней образования;
- педагогических работников (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал);
- учащихся;

В состав Совета также входят директор Учреждения и председатель выборного профсоюзного органа Учреждения. Совет избирается на срок 2 года.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не

менее двух третей от числа членов Совета. Решения Совета, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Председателем Совета не может быть избран директор Учреждения.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Членами Совета не могут быть лица, лишённые родительских прав, имеющие судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение уголовного преступления.

Компетенция Совета:

Согласовывает:

- правила внутреннего распорядка учащихся, программу развития Учреждения.

Содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания учащихся;

- взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди учащихся;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию.

Имеет право:

- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательного процесса.

- рассматривать иные вопросы в пределах своей компетенции.

Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники

Учреждения, включая совместителей.

Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседания педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Ход педагогического совета Учреждения и его решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Решения педагогического совета Учреждения, принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены директором Учреждения, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива Учреждения. Организацию выполнения решений педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- разработка образовательных программ Учреждения, программы развития Учреждения;
- разработка плана работы Учреждения на учебный год;
- обсуждение календарного учебного графика Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации;
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;
- решение вопросов о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- рассмотрение вопросов предоставления учащимся, проявившим выдающиеся способности, поощрений и иных мер стимулирования в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- рассмотрение вопроса отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- согласование личных заявлений, аттестационных материалов,

представлений педагогических работников Учреждения на аттестацию;

- делегирование представителей педагогического коллектива Учреждения в Совет Учреждения;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава.

3.1.9.В Учреждении действуют родительские собрания (общее и по объединениям). Они оказывают посильную помощь Учреждению в реализации прав и интересов учащихся в получении образования и разностороннего воспитания, определении и защите социально незащищенных учащихся, совершенствовании материально-технического оснащения и оформления Учреждения. Решения родительских собраний носят рекомендательный характер.

Родительские собрания состоят из всех родителей (законных представителей) учащихся каждого объединения Учреждения.

Заседания родительских собраний Учреждения являются правомочными, если на них присутствовало не менее половины родителей (законных представителей) учащихся объединения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании родителей (законных представителей) учащихся.

Полномочия родительских собраний:

- знакомят, организуют обсуждение Устава и других локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью;

- поручают администрации Учреждения решение вопросов о внесении в локальные акты необходимых изменений и дополнений;

- изучают основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в Учреждении, вносят предложения администрации по их совершенствованию;

- заслушивают вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- обсуждают проблемы организации дополнительных образовательных услуг учащимся в Учреждения;

- принимают информацию директора Учреждения, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья учащихся и ходе реализации образовательных и воспитательных программ;

- заслушивают информацию педагогов дополнительного образования о ходе реализации образовательных и воспитательных программ и итогах (в том числе промежуточных) учебного периода;

- решают вопросы оказания помощи педагогам дополнительного образования в работе с неблагополучными семьями;

- вносят предложения директору, органам управления Учреждения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- участвуют в планировании и организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: родительских клубов, дней открытых дверей, вечеров отдыха, дискотек, туристских походов, конкурсов, фестивалей и др.;

- рассматривают вопросы о возможности оказания посильной

благотворительной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских спортивных площадок и территории силами родительской общественности.

3.2.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.2.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, юноши и девушки, в возрасте от 10 до 21 года, педагогические работники Учреждения, родители (лица, их заменяющие).

3.2.2. Обучение в Учреждении является добровольным для обучающихся.

3.2.3. Зачисление учащихся в объединения Учреждения производится педагогом дополнительного образования на основании заявления учащегося либо родителей (лиц, их заменяющих) и регламентируются в положении об объединениях обучающихся и воспитанников Учреждения.

3.2.4. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.5. Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством.

3.2.6. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования, по образовательным программам, реализуемым Учреждением;
 - свободный выбор образовательной программы и конкретного детского объединения;
 - обучение по индивидуальным планам, ускоренный курс обучения;
 - получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
 - участие в деятельности органов детского самоуправления, созданных в Учреждении;
 - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - охрану чести и достоинства, защиту от всех методов физического и психического насилия;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - пользование учебным кабинетами, оборудованием, инвентарем Учреждения;
 - охрану здоровья, создание необходимых условий для труда и отдыха, во время образовательного процесса;
 - посещение занятий нескольких детских объединений, переход из одного объединения в другое.
- 3.2.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
- соблюдать Устав Учреждения;
 - добросовестно овладевать знаниями, умениями, навыками, выполнять

все задания, предусмотренные образовательными программами;

- быть дисциплинированными, соблюдать правила внутреннего распорядка;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения

- соблюдать правила и нормы техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы;

- не допускать пропусков учебных занятий, плановых мероприятий без уважительных причин;

- соблюдать режим установленный в Учреждении.

3.2.8. Отчисление учащихся из объединений производится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему обучению;

- по желанию обучающегося;

- по мотивированному заявлению родителей;

- по решению педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

3.2.9. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением через различные формы самоуправления: общее собрание, педагогический совет, методический совет;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов, форм оценки знаний, умений обучающихся;

- благоприятные условия труда, охрану здоровья;

- уважение и защиту своих прав;

- повышение своей квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Ставропольском крае и городе Пятигорске.

3.2.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав учреждения, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, соблюдать условия трудового договора, приказы и распоряжения администрации Учреждения (в пределах ее компетенции);

- организовывать полное и качественное выполнение образовательных программ и учебных планов;

- творчески трудиться в интересах развития личности обучающихся;

- уважать права других участников образовательного процесса;

- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- своевременно, аккуратно и полно вести установленную документацию;

3.2.11. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- совместно с детьми выбирать образовательные программы и детские Объединения;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- на тактичное и доброжелательное отношение педагогических работников и администрации;
- знакомиться с результатами обучения детей;
- на охрану жизни и здоровья своих детей во время осуществления образовательного процесса;
- принимать участие в мероприятиях Учреждения.

3.2.12. Родители обучающихся обязаны:

- уважать права педагогических работников, поддерживать их авторитет;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- соблюдать Устав Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.2.13. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

3.2.14. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

3.2.15. К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.2.16. Учреждение самостоятельно комплектует персонал Учреждения. Для всех работников Учреждения работодателем является Учреждение. Прием и увольнение работников Учреждения проводится согласно законодательству Российской Федерации на основании штатного расписания и регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, заключаемыми в соответствии с требованиями ТК Российской Федерации.

3.3.ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.3.1. Деятельность Учреждения регламентируется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Ставропольского края и города-курорта Пятигорска, настоящим Уставом и, принимаемыми в соответствии с ними, локальными нормативными актами.

3.3.2. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Ставропольского края, города-курорта Пятигорска, а также в соответствии с настоящим Уставом.

3.3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля обучения и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3.4 Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

3.3.5. Порядок принятия локальных актов учреждения.

-Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

-При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учреждения, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов)

- Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения

- Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет учреждения, Педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения

- Совет учреждения, Педагогический совет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору

Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

- В случае, если мотивированное мнение Совета учреждения, Педагогического совета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

- При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

-Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом.

-Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином виде права, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в

отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пятигорска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пятигорска на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, следующее:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Пятигорска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования города-курорта Пятигорска.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в установленном законом порядке.

В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Пятигорска.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 29

Начальник МУ

«Управление образования
администрации г.Пятигорска»

Н.А. Васютина

Межрайонная ИФНС России №11
Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 25.01.2017г.

ГРН 2172651053642

ОГРН 1042601617147

С.С. Слюсарева
М.П. Слюсарева
М.П. Елена
Александровна



