

«Принято»
На заседании
педагогического совета
протокол №5 от 1.09. 2016 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ЦВПВМ

И.А.Ткаченко 01. 09. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО ЦВПВМ г. Пятигорска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 3-6 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в образовательном Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательного Учреждения.

1.3. Комиссия создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.4. Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ежегодно утверждается решением педагогического совета образовательного Учреждения на учебный год и оформляется приказом директора не позднее 10 сентября каждого учебного года. В состав комиссии входит не менее четырех человек, председатель комиссии назначается приказом директора образовательного Учреждения.

1.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

1.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.7. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из образовательного Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

1.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

II. Деятельность комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами образовательного Учреждения.

2.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.3. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

2.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

2.6. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

2.7. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

2.8. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

2.9. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

2.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а так же

работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выполненных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательным Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

III. Права комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением администрации, методического работника, педагога дополнительного образования.

3.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

3.4. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.5. Вносить предложения по изменению локальных актов образовательного учреждения.

IV. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

4.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

4.3. В трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

4.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

V. Ведение документации

5.1. Основными документами Комиссии являются:

- Приказ об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения;
- Приказ об утверждении состава Комиссии на выбранный срок с распределением обязанностей членов Комиссии;
- Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию;
- Книга протоколов заседаний Комиссии;
- Приказы об утверждении решений Комиссии;
- Уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение).

5.2. Контроль содержания, качества и соблюдения норм делопроизводства по документации Комиссии осуществляет председатель комиссии.

5.3. Лицо, (и/или его законный представитель), подавший обращение (жалобу, заявление, предложение), имеет право знакомиться с документами Комиссии в присутствии ее председателя и секретаря, письменным заявлением запрашивать копии документов Комиссии. Заверенные подписью и печатью директора образовательного Учреждения копии документов обязаны быть представлены данному лицу секретарем Комиссии в 3-х дневный срок.

5.4. Документации Комиссии хранится в образовательном Учреждении в течение 5 лет.