


«Принято»:
На заседании
педагогического совета
протокол №5 от 1.09. 2016 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ЦВПВМ

И.А.Ткаченко 01. 09. 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и отчисления учащихся
МБУ ДО ЦВПВМ г.Пятигорска

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе закона «Об образовании». Данное положение является локальным актом учреждения. Отношение участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и взрослого, предоставления ребенку свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

2. Основные задачи

При реализации дополнительных образовательных программ МБУ ДО ЦВПВМ ставятся следующие задачи:

- Обеспечение знаниями, необходимыми для личностного развития, профессионального самоопределения.
- Повышение качества дополнительного образования.
- Сохранение и укрепление здоровьесберегающего пространства.
- Формирование гражданской позиции, эстетических, нравственных и трудовых качеств.
- Помощь в социальной адаптации обучающихся.
- Организация содержательного досуга.

3. Организация приема обучающихся в детские объединения

1. В детские объединения принимаются все желающие дети и подростки в возрасте от 10 до 18 лет. Обучающиеся старше 18 лет могут посещать занятия, продолжая обучение по специальным программам или помимо списочного состава. В целях массового обучения детей полезным умениям и навыкам, особенно при подготовке массовых мероприятий допускается работа с переменным составом обучающихся.

2. Учебный год в учреждении начинается 15 сентября.

Зачисление детей на первый год обучения в Учреждение производится педагогом дополнительного образования на основании заявления учащегося либо родителей (законных представителей) (приложение 1) и регламентируется в Положении об объединениях обучающихся и воспитанников.

Зачисление осуществляется приказом директора учреждения до 30 сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Также ребёнок может быть зачислен в учреждение в течение учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

Зачисление ребенка в учреждение дополнительного образования детей производится в день предоставления документов.

3. В период обучения по программам дополнительного образования детей ребенок (воспитанник) имеет право занятий в нескольких детских объединениях, переходить из одного объединения в другое в соответствии с его потребностями и способностями.

4. Зачисление в объединения производится в течение всего учебного года.

5. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. При количественном подсчете обучающихся, он будет учитываться в каждом объединении.

6. Прием и движение обучающихся оформляется приказом по учреждению.

7. При зачислении обучающегося любого года обучения педагог дополнительного образования формирует личное дело на группу, в которое входят следующие документы: заявление от родителей по форме; медицинское заключение врача о состоянии здоровья (для образовательных программ физкультурно-спортивной направленности); список группы или детского объединения (ведется в Журнале учета работы ПДО в объединении, приложение 2); расписание занятий; программа работы объединения.

8. При приеме детей в Центр администрация обязана ознакомить их и их родителей (законных представителей) с правилами поведения обучающихся, с уставом, соответствующей дополнительной образовательной программой, лицензией, на право ведения образовательной деятельности и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9. После освоения программы первого года обучения обучающиеся зачисляются в группы второго, третьего и далее годов обучения согласно срока реализации программы, что оформляется приказом по учреждению.

10. В группы второго и третьего годов обучения могут быть зачислены дети, пришедшие в Центр впервые, но имеющие достаточный уровень подготовки по конкретному направлению.

11. При наборе обучающихся 1 года обучения допускается комплектовать объединение с превышением численного состава, учитывая отсев обучающихся.

12. Детские объединения организуются на весь учебный год с постоянным составом и количеством обучающихся.

13. При комплектовании детского объединения педагогу дополнительного образования необходимо:

Провести родительское собрание.

Ознакомить родителей с целями и задачами работы детского объединения.

Ознакомить с правами и обязанностями обучающихся и родителей.

Выяснить индивидуальные особенности ребенка, состояние его здоровья, увлечения, дополнительные занятия в других образовательных учреждениях города.

4. Основные требования к обучающимся

- Выполнение локальных актов учреждения.
- Положительное проявление коммуникабельности, толерантности, умения взаимодействовать с людьми.
- Ведение здорового образа жизни.
- Тактичность и вежливость в обращении с товарищами, одобрение и поддержка этих качеств у других.
- Умение получать информацию с помощью различных источников, работать с документами, дополнительной литературой.
- Иметь чувство собственного достоинства, уважать достоинство других.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

Права и обязанности обучающихся, родителей (и лица их заменяющие) и педагогов дополнительного образования определены Уставом МБУ ДО ЦВПВМ.

В работе детского объединения могут принимать участие и родители, совместно с детьми, без включения в основной состав, при наличии условий обучения и согласия педагога дополнительного образования.

6. Основание и порядок отчисления обучающихся

Администрация учреждения по представлению педагога дополнительного образования вправе произвести отчисление обучающихся по следующим основаниям:

- низкая посещаемость занятий без уважительных причин;
- грубые нарушения правил поведения обучающихся, не выполнение основных требований локальных актов учреждения.
- окончание обучающимся полного курса обучения.
- на основании личного заявления ребёнка или родителей (законных представителей).

Образец заявления о зачислении в учреждение

Лицевая сторона

Оборотная сторона

<p style="text-align: center;">Директору МБУ ДО «Центр военно-патриотического воспитания молодежи г.Пятигорска» Ткаченко И.А.</p> <p style="text-align: center;">Заявление.</p> <p>Прошу принять меня</p> <p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ в детское объединение _____</p> <p>Дата рождения: « ____ » _____ г. Место рождения _____</p> <p>Школа № _____, _____ класс, _____ смена.</p> <p>Дом. адрес: г.Пятигорск, ул. _____ д. № _____ кв. № _____</p> <p>Контактные телефоны: _____</p> <p>Данные документа, удостоверяющего личность:</p> <p> паспорт(свидетельство о рождении) серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ г. кем выдан _____</p> <p> СНИЛС _____ ИНН _____</p> <p>Ф.И.О. отца _____ тел. _____ место работы _____</p> <p>Ф.И.О. матери _____ тел. _____ место работы _____</p> <p>Кол-во детей в семье: _____</p> <p>Социальное положение: <i>малообеспеченные, опекаемые, многодетные, полная семья, неполная семья, беженцы, родители инвалиды</i>(нужное подчеркнуть)</p> <p>Ф.И.О. классного руководителя _____ тел. _____</p> <p>Участие в общественной жизни класса, школы _____</p> <p>_____</p> <p>С расписанием занятий, условиями обучения, правилами пользования имуществом ознакомлен</p> <p>« ____ » _____ 201 ____ г. _____</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">подпись</p>	<p style="text-align: center;">СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ СПОСОБОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО</p> <p>Я, _____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)</p> <p>проживающий по адресу: _____ являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ Ф.И.О. ребенка</p> <p>Настоящим даю свое согласие на обработку автоматизированным способом в МБУ ДО ЦВПВМ персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: данные паспорта(свидетельства о рождении), данные о состоянии здоровья, адрес проживания ребенка.</p> <p>Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях: обеспечение организации учебного процесса, ведение статистики.</p> <p>С нормативными документами МБУ ДО ЦВПВМ на официальном сайте www.ogonyslavy.ru ознакомлены.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения. • Лицензия и приложением. • Дополнительные общеобразовательные программы. • Правила внутреннего распорядка обучающихся. • Правила приема и отчисления обучающихся. • Расписание занятий. <p>Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____</p>
---	---

ФИО	Год рождения	Школа	Класс	Адрес	Год зачисления.	ФИО родителей	Телефоны	ФИО кл.рук.	телефон
-----	--------------	-------	-------	-------	-----------------	---------------	----------	-------------	---------