

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр военно – патриотического воспитания молодежи города Пятигорска

г. Пятигорск, пл.Ленина, 23, тел.\факс(8793) 336081,335965, +7 961 4853102

E-mail: post1-5gorsk@yandex.ru

**План работы по противодействию коррупции
в МБУ ДО ЦВПВМ г. Пятигорска на 2021-2022 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|------------------------|----------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2020- 2021 учебный год» | август 2021 | Директор |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год» | май-сентябрь 2021 г. | Директор |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | август-сентябрь 2022г. | Директор |
| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором учреждения. | По графику | Директор |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов центра; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; | Февраль - май, июнь | Зам. директора |

| | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); | | |
| 2.4. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | ПДО Администрация |
| 2.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор |
| 2.6. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся | В течение года | Директор |
| 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в учреждение, обучения в нем | В течение года | Директор, Зам. директора |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2022 года | Директор, Зам. директора |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, в СМИ о проводимых мероприятиях. | В течение года | Зам. директора |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников центра, | По факту | Директор |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| | не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | | |
| 4. Анतिकоррупционное образование | | | |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Октябрь | ПДО |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Зам. директора |
| 4.3 | Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». | Март | ПДО |
| 4.4. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в образовательном учреждении». | Май | ПДО |
| 5. Работа с педагогами | | | |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | ПДО |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течении года | Зам. директора |
| 6. Работа с родителями общественностью | | | |
| 6.1. | Размещение на сайте учреждения Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении | в течение года | Директор |
| 6.2. | Участие в публичном отчете. | сентябрь | Антикоррупционная комиссия |
| 6.3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор |
| 6.4. | Круглый стол с участием администрации учреждения и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика центра». | Декабрь | Директор, Антикоррупционная комиссия, |
| 6.5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Антикоррупционная комиссия |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|--|
| 6.6. | День открытых дверей для родителей | Сентябрь - май | ПДО |
| 6.7. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Февраль | Зам. директора , педагог-психолог |
| 6.8. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 6.9. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия |
| 7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Директор |
| 8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор Зам. директора |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор Антикоррупционная комиссия |

Директор



[Handwritten signature]

И.А. Ткаченко