*«Принято»*
На заседании
педагогического совета
протокол №5 от 1.09. 2016 г.

*«Утверждаю»*
Директор МБУ ДО ЦВПВМ
_____
И.А.Ткаченко 01. 09. 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о педагогическом совете**
**МБУ ДО ЦВПВМ г. Пятигорска**

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является главным коллегиальным органом управления образовательной и методической деятельностью учреждения.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документах об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет является одной из форм государственно-общественного управления Учреждением.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Положение о педагогическом совете утверждается директором Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

## 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества учебно-воспитательной работы Учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обмен передовым педагогическим опытом;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по определенному направлению либо различным направлениям деятельности;
- вычленение нерешенных проблем и утверждение программы действий для их реализации;
- выработка общих подходов к разработке и реализации программы развития Учреждения.

2.2. Основным содержанием деятельности педагогического совета является:

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;

- обсуждение и утверждение образовательных программ;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- заслушивание и обсуждение информации о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения дополнительного образования, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

## 3. Компетенция и ответственность педагогического совета

3.1. Функции педагогического совета:
- обсуждение, изменение и принятие локальных нормативных актов и решений по любым вопросам, касающимся содержания образования и организации образовательного процесса, в том числе реализации государственной политики по вопросам образования; принятие Образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение вопросов образовательной деятельности учреждения, деятельности педагогических работников, в том числе оценка, обобщение и ретрансляция передового педагогического опыта членов педагогического коллектива;
- разработка планов работы и расписания занятий Учреждения на учебный год, а также представление их на утверждение директору; подведение итогов деятельности учреждения;
- утверждение учебных программ и методических материалов;
- решение методических вопросов, разработка и совершенствование форм и методов деятельности объединений, методических рекомендаций;
- принятие решений о продолжении занятий обучающихся в группе этого же года обучения, об исключении обучающихся за грубое неоднократное нарушение Устава Учреждения и/или совершение противоправных действий; обсуждение в случае необходимости поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- анализ деятельности педагогического коллектива; заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе по вопросам охраны труда и здоровья учащихся;
- обсуждение в случае необходимости поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рассмотрение вопросов о награждении участников образовательной деятельности Грамотами, Благодарственными письмами, утверждение характеристик педагогов, представляемых к почетному знаку «Почетный работник общего образования».

3.2. Педагогический совет принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию, вырабатывает единство подходов и действий педагогического коллектива, может вносить администрации

предложения по улучшению деятельности, требовать от администрации осуществления контроля над реализацией решений педагогического совета

3.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- выполнение плана работы;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- своевременную реализацию решений.

## 4. Состав педагогического совета

4.1. Педагогический совет образуют педагогические работники (педагоги дополнительного образования, методисты, директор).

4.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Каждый педагогический работник, работающий в Учреждении с момента приема на работу и до расторжения трудового договора, является членом педагогического совета.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

## 5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель (как правило, директор Учреждения).

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического комитета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты

этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

## 6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

6.4. Книга протоколов педагогического совета ведется в электронном и печатном виде, протоколы скрепляются печатью учреждения и подшиваются в скоросшиватель.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в книге протоколов педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогических советов.